

Analiza Talentu TMA

Raport kandydata

Zatwierdzone przez eksperta TMA: ()

8/20/2018

Marie Curie



Spis treści

1.	Wprowadzenie	3
2.	Znaczenie ocen	3
3.	Opis osobowości	
3.1	Streszczenie	6
3.2	Balans emocjonalny (EB)	8
3.3	Motywy	9
3.4	Talenty socjalne (ST)	10
3.5	Umiejętność wywierania wpływu (IT)	11
3.6	Talenty przywódcze	12
3.7	Talenty organizacyjne	13
4.	Podgląd słabych/mocnych stron	
4.1	Zalety	14
4.2	Pułapki	14
5.	komunikacja z kandydatem	
5.1	Efektywny sposób komunikacji	15
5.2	Sposoby komunikacji, których lepiej się wystrzegać	16
6.	Idealne środowisko pracy i preferowany styl kierowania	17
7.	Rozwój	
7.1	Impulsy	18
7.2	Styl nauki i rozwoju	19

Dodatek 1: Radar TMA i podgląd liczbowy.

1. Wprowadzenie

Analiza talentu i motywacji ma za zadanie przedstawienie bilansu emocjonalnego, talentów i motywacji ludzi.

Impulsy i talenty

Talenty budują ludzką osobowość i charakteryzują ją. Maja one duży wpływ na zachowanie, rozwój, jak i możliwości rozwoju danej osoby. Poza tym talenty wpływają także na motywację.

Motywy

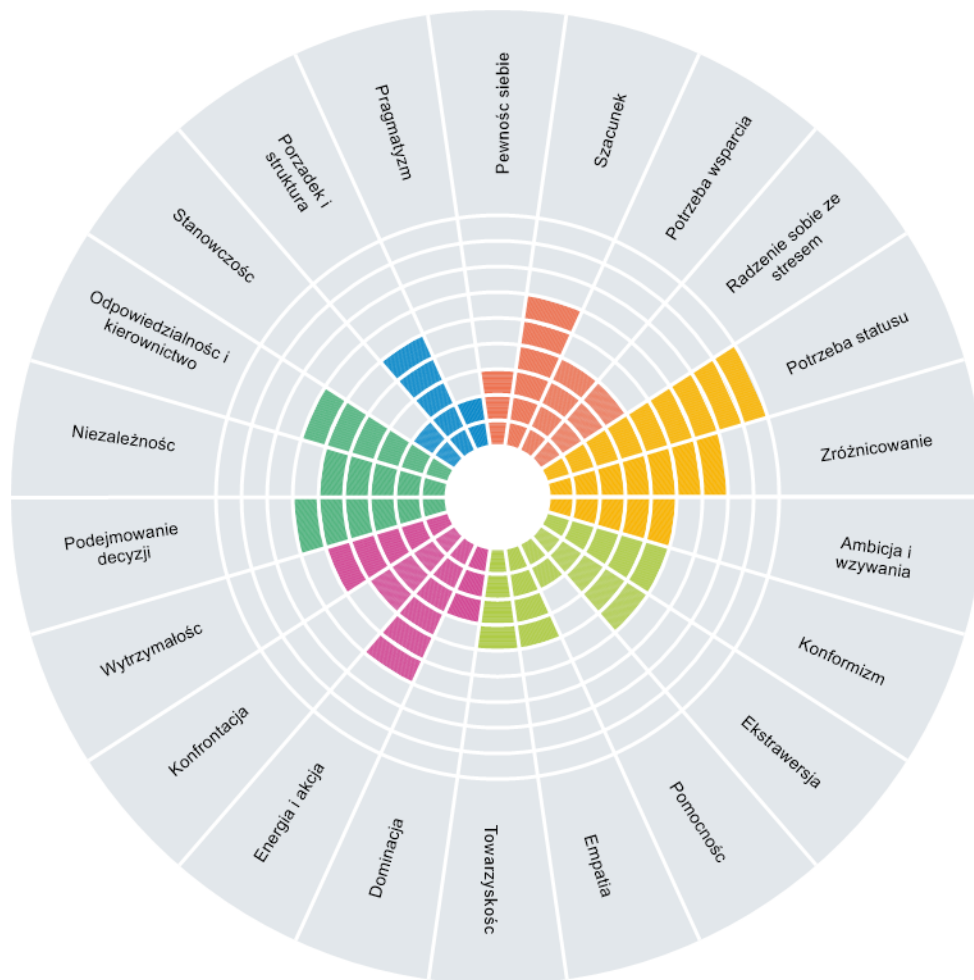
Do motywów zaliczają się faktory, które albo hamują, albo napędzają do działania (napędy). Do tego zaliczają się skłonności i awersje, przekonania, potrzeby, obawy i zahamowania. Ludzkie zachowanie nie może być jedynie określane przez „sposobność” (talenty i kompetencje) ale też poprzez „chęć” (motyw). W ten sposób czynności odpowiadające skłonnościom, potrzebom i talentom są odbierane jako motywujące.

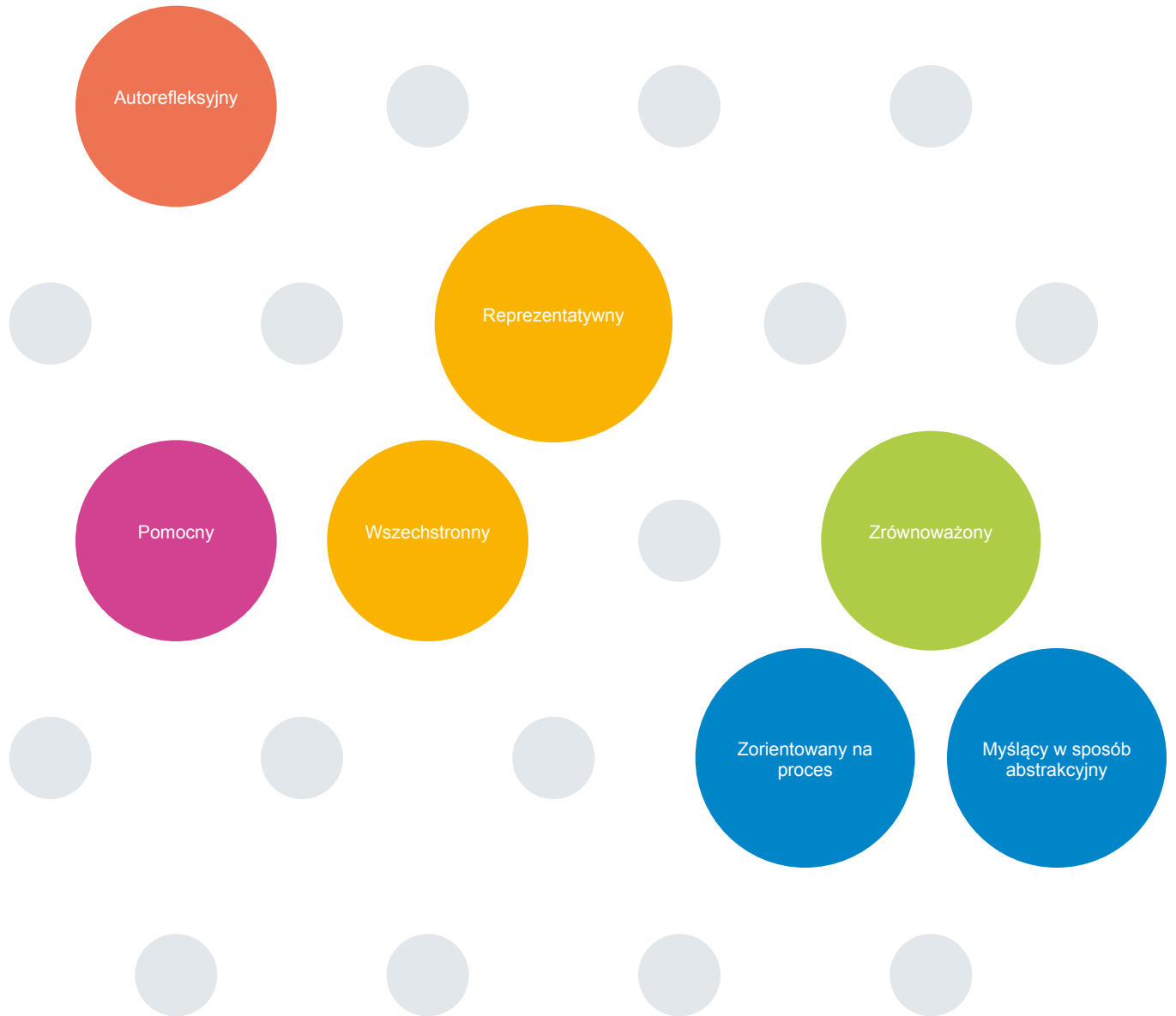
2. Znaczenie ocen

Odpowiedzi na pytania będą porównane z normą grupową i zaprezentowane w formie skali dziewięciopunktowej (stanine).

Skala ta (skrót od pojęcia "Standard Nine") dzieli wyniki na dziewięć grup. Średnią jej wartością jest 5, a odchylenie wynosi 2. Wyniki testu zostaną przedstawione dzięki tej skali, przykład widoczny jest poniżej. W stanine zawarte są też opisowe oceny testu.

Stanine	Interwał	Opis
1	4%	Bardzo niski
2	7%	Niski
3	12%	Niski
4	17	Średni
5	20%	Średni
6	17%	Średni
7	12%	Wysoki
8	7%	Wysoki
9	4%	Bardzo wysoki





3. Opis osobowości:

3.1 Streszczenie

Opis talentów

Dość dobrze radzi sobie z pewną ilością napięcia, ale musi czasem trzymać zdrowy dystans, aby zachować spokój umysłu. Jest całkiem skromna. Prawdopodobnie z trudem przyjmuje niepowodzenia, zaciekle ich unika i bardzo rzadko podejmuje ryzyko. W ciężkich sytuacjach podczas wymagających zadań będzie prosić innych o pomoc, jeśli to konieczne. Nieduża potrzeba wsparcia ze strony współpracowników ze środowiska. Z jednej strony osoba ta okazuje respekt w ilości normalnej, bez narażania na szwank swojej osoby. Zaczyna rozmowę z przełożonymi, jeżeli jest to konieczne.

Osoba ta ma bardzo mocną potrzebę uznania jej osiągnięć. Oznacza to, że bardzo mocno potrzebuje komplementów i aprobaty, aby pozostać zmotywowaną. Różnorodność otrzymywanych zadań jest dla tej osoby ważnym wymogiem. Bez trudu wykonuje wiele zadań na raz. Rezultaty testu ukazują, że Pani Marie Curie potrafi spojrzeć na swoją pracę w dostatecznie szerokim kontekście, co przekłada się na jej poziom ambicji, który jest średni ale dowodzi, że osoba ta stara się osiągnąć dobre wyniki w swojej pracy i dba o samorozwój. W razie potrzeby, porafi pracować pod presją ale i tak ważniejsze są dla niej inne czynniki jak na przykład środowisko pracy.

Efektywnie dostosuje się do panujących zasad lub kultury. Ma biznesowe nastawienie i rzadko kiedy pomaga bezinteresownie. Mocno wierzy, że inni będą odpowiedzialni za siebie. W obszarze Socjalna Empatia odniśła ta osoba niewysoki rezultat, niezawsze ma wewnętrzną potrzebę dociekania na temat problemów człowiekam lub analizy jego zachowania. Możliwie umie wczuć się w sytuację. Osoba nieco wybiórcza w kontaktach z innymi. W grupie znajduje balans między graniem pierwszych skrzypiec a pozostaniem nieco w cieniu i zostawieniem innym miejsca do popisu. W dużych jak i w małych grupach, wie, jak zyskać poparcie. W wielkich grupach i podczas fet, w zależności od interesów będzie ta osoba próbowała wtopić się w tłum.

Jest osobą, która sprawia wrażenie spokojnej i woli unikać konfliktów. Ludzie w jej otoczeniu mają ją za dość energiczną osobę, która wie, kiedy zrobić krok w tył. Gdy doświadcza przeciwności lub trudnych wyzwań będzie próbowała rozwiązać sytuację tak długo jak trzeba. W związkach z innymi zazwyczaj dąży do równości i nie próbuje nad nimi dominować. Osoba ta jest ustępliwa w granicach rozsądku. Lecz z racji tego może mieć trudności w stanowczym przedstawieniu swoich pomysłów, zainteresowań lub wizji.

Zazwyczaj szybko podejmuje decyzje, ale weźmie pod uwagę opinie innych, gdy znajdzie taką potrzebę. Nie cofa się przed przejęciem pozycji kierowniczej lub odpowiedzialności. Znajduje równowagę między duchem zespołu i do budowy swojej opinii używa innych, umie jednak osobiście zbudować swój osąd.

Podczas pracy jest skupiona na procesie, nie na celu. Zwykle woli skupić się na szerszej perspektywie. Jej podejście jest często bardziej abstrakcyjne lub teoretyczne, niż praktyczne. Potrzeba struktury jest u tej osoby funkcjonalna.

3.2 Balans emocjonalny (EB)

Balans Pani Curie:

Osoba ta ma średnią potrzebę wsparcia. Woli raczej rozwiązywać problemy samodzielnie. Obraz siebie jest zdominowany przez skromność, co może oznaczać, że osoba ta czasem nie uważa siebie za wartościową. Nie lubi popełniać błędów, stara się tego unikac jak tylko możliwe. Jest kimś, kto sprawia wrażenie osoby opanowanej. Woli starac się unikac konfrontacji i konfliktów, niż brac w nich udział. Radzi sobie całkiem dobrze z pewną ilością stresu. Musi jednak być ostrożna i zachować zdrowy dystans, by doświadczyć spokoju ducha.

Streszczenie balansu emocjonalnego Pani Curie:

Okazuje wystarczająco szacunku innym.

Nie ma dużej potrzeby, by ją wspierac.

Jest całkiem skromną osobą.

Niechętnie popełnia błędy.

Wdaje się w sytuację konfliktowe, kiedy nie ma wyjścia.

Naprawdę dobrze radzi sobie z pewną ilością napięcia.

Balans emocjonalny (EB)

Szacunek

6

Potrzeba wsparcia

4

Pewność siebie

Autorefleksyjny 3

Radzenie sobie ze stresem

4

3.3 Motyw

Do czego dąży Pani Curie :

Marie Curie posiada średni poziom ambicji i pokazuje entuzjazm, kiedy rzeczy do tej osoby przemawiają. By odnosić sukcesy, będzie po części sugerować się wyścigiem szczurów. Potrzeba zmian w pracy jest u tej osoby obecna i jednocześnie ważna dla jej motywacji. Znajduje pewien balans między przywiązaniem i koncentracją a nieco luźniejszym podejściem. Raczej generalista, niż specjalista. Znajduje balans między skupieniem się na jednym zadaniu a skupieniem się na wielu zadaniach. Znajduje tyle samo energii, by dokonać pewnych rzeczy. Może być postrzegana jako osoba, która jest relatywnie aktywna i wie, kiedy robić krok wstecz. Można o tej osobie powiedzieć, że posiada bardzo dużą potrzebę uzania za swoje zasługi. Posiada także dużą potrzebę pochwał i pozytywnego potwierdzenia by pozostać zmotywowaną.

Motywy-streszczenie: Pani Curie:

- Ma średni poziom ambicji, osoba ta staje się entuzjastyczna, jeżeli zadania przemawiają do niej.
- Wyścig szczurów średnio ją rusza.
- Potrzebę zmian i różnorodności uważa za motywującą.
- Jest bardziej generalistą, niż specjalistą.
- Znajduje zdrowy balans między zaciśnięciem zębów i parciem do przodu a daniem na luz.
- Ogólnie jest osobą aktywną z temperamentem.
- Osoba ta lubi bardzo być chwalona.

Motyw

Ambicja i wzywania

Zróżnicowanie

Potrzeba statusu

5

7

Wszechstronny

9

Reprezentatywny

3.4 Talenty socjalne (ST)

Jaka jest Pani Curie w stosunkach z innymi:

Związki, przyjaźnie i kontakty są dla Marie Curie niezbyt ważne. Dlatego ma umiarkowaną potrzebę nawiązywania znajomości i przyjaźni. W trudnych sytuacjach osoba ta nie będzie bardzo skora do proszenia kogoś o pomoc. Bez skonsultowania się z kimś pozostaje więc aktywna. To, czy się kogoś poradzi czy nie jest uwarunkowane sytuacją. Prezentuje się rzeczowo i jest wyraźnie mniej gotowa na pomoc innym lub na proponowanie usługi nie dostawszy nic w zamian. Liczy bardzo na odpowiedzialność innych ludzi.

Streszczenie talentów: Pani Curie:

- Nie ma dużej potrzeby socjalnych kontaktów i związków.
- Ma wyważoną wewnętrzną potrzebę zainteresowania problemami innych.
- Potrzebuje dość mało wsparcia.

Jest dość uległa

- Zachowuje się rzeczowo.
- Dopasowuje się lub idzie swoją drogą, to zależy od sytuacji.

Talenty socjalne (ST)



3.5 Umiejętność wywierania wpływu (IT)

Jak i w jakim stopniu Pani Curie [objVal_S osiąga cele:

W stosunkach z innymi, Marie Curie jest nie zawsze dominująca i woli przekonywanie w bardziej subtelny sposób. Niełatwo czuje się ograniczona z powodu braku kooperacji, lub gdy wie, że ma przeciwności losu do pokonania. Posiada wystarczająco energii, by doprowadzić rzeczy do końca. To oznacza, że podejmie raczej duże starania, by przekonać do siebie innych, lub by wyznaczyć sobie ambitniejsze cele. Unika polaryzacji, jednak jest gotowa na konfrontację, w przypadku kiedy widzi, że jej interesy są zagrożone. Jeżeli wkrada się napięcie, ma tendencję do uspokajania ludzi. Dzięki swojej zdolności adaptacyjnej, niemal bez trudu wpasowuje się w środowisko. Zjednuje sobie tym ludzi, którzy bez problemu akceptują go, a co za tym idzie, są w stanie ulec jej sile perswazji.

Streszczenie wpływających talentów: Pani Curie:

Woli przekonywanie w sposób subtelny.

Nie poddaje się szybko, nie idzie jednak w zaparte widząc opór. dość energiczna.

Z reguły nie polaryzuje, jednak może być konfrontacyjna.

Dostosuje się, jeśli to konieczne.

Umiejętność wywierania wpływu (IT)

Dominacja

Pomocny 3

Wytrzymałość

5

Energia i akcja

6

Konfrontacja

4

3.6 Talenty przywódcze

Jakie ambicje posiada Pani Curie i jaki styl kierowania stosuje :

Marie Curie wie, kiedy znaleźć balans między niezależnością z jednej strony a dostosowaniem się do grupy. Jeżeli jest to sensowne, to osoba ta będzie chciała się poradzić. Do tego ma relatywnie średnią potrzebę przyjaźni, związków, związków socjalnych ze współpracownikami. Łatwo przychodzi jej bycie rzeczową osobą, umie jednak przejść na styl nieco nieformalny, w zależności od sytuacji. Jako że niezawsze okazuje zrozumienie dla ludzkich problemów, może wyglądać na osobę nieco opryskliwą i srogą. Co do pozycji osoba ta przyznaje, że posiada ambicję by kimś dowodzić, lub nieść za coś/kogoś odpowiedzialność. Przemyśla, jeśli to konieczne- wiele punktów widzenia przed podjęciem decyzji. Podejmuje decyzje raczej szybko, jeżeli sytuacja tego wymaga. W swoim stylu kierowania uważa celowe działanie jako o wiele mniej ważne. Jest to osoba mocno nastawiona na pielęgnowanie relacji ze współpracownikami.

Streszczenie talentów Pani Curie:

- Znajduje balans między niezależnością a nakierowaniem ścisłym na coś.
- Ma raczej nieco bardziej rzeczowy styl kierownictwa, niż nieformalny.
- Ma ambicję, by kierować
- Jest dość zdecydowaną osobą i sztywną.

Daje wskazówki zmierzające do organizacji procesów.

Talenty przywódcze

Niezależność

5

Odpowiedzialność i kierownictwo

6

Podejmowanie decyzji

6

3.7 Talenty organizacyjne

Jak Pani Curie organizuje pracę:

Wykazuje umiarkowaną potrzebę struktury, tyczy się to dyscypliny, zarządzania zasadami w pracy. Ma zrównoważone podejście do porządku i potrafi odnaleźć się zarówno w formalnym, hierarchicznym środowisku, jak i w mniej formalnym. Jej styl organizacji jest czynnościowo wystrukturyzowany, metodyczny. Umie odnaleźć się zarówno w bardzo wystrukturyzowanym otoczeniu jak i w napiętym. Regularne zróżnicowanie w pracy to dla niej ważny czynnik. Ma małe skłonności praktyczne, jednak jest bardziej abstrakcyjna i teoretyczna. Raczej szybko wydaje osąd. Nie ma silnej potrzeby inwolwowania innych w swoje podjęte decyzje, preferuje w większości samodzielne myślenie ale nie wyklucza konsultacji w tej sprawie.

Streszczenie talentów organizacyjnych Pani Curie:

Ma umiarkowaną potrzebę, by środowisko wokół niego było dobrze ustrukturyzowane, zorganizowane i by panowały w nim jasne zasady.

Znajduje równowagę między podążaniem za przepisami a elastycznością.

Uważa zróżnicowanie w pracy za dość ważną kwestię.

Jest nastawiona o wiele bardziej teoretycznie, niż praktycznie.

Preferuje sama podejmować decyzje. Kosultuje się w razie potrzeby.

Talenty organizacyjne

Porządek i struktura

5

Pragmatyzm

Myślący w sposób abstrakcyjny 2

Stanowczość

Zorientowany na proces 2

4. Wady i zalety

Wartości Pani Curie:

Oczekuje od ludzi odpowiedzialności za siebie; daje im szansę do rozwiązania problemów samodzielnie.

Bardzo docenia komplementy. Ceni sobie profesjonalny wygląd.

Skupia się na procesie i teorii czasem pomijając użyteczność.

Dobrze radzi sobie z niejasno ustalonymi celami.

Możliwe pułapki czyhające na Pani Curie:

Może uchodzić za zimną. Zbyt mocno polega na innych.

- Ryzykuje nadwrażliwość na komplementy.
- Zbyt ni teoretyk; nie myśli w kategoriach przydatności i rozwiązań.
- Adoptuje podejście mniej nastawione na cele.

5. komunikacja z kandydatem

W tym rozdziale można dowiedzieć się jakie sposoby komunikacji działają pozytywnie na kandydata, a jakich lepiej się wystrzegać. Tutaj dowiesz się, jak najefektywniej podejść pracownika, a jakich taktyk lepiej nie stosować, ponieważ mogą odnieść one odwrotny skutek. Te informacje mogą mieć ogromne znaczenie dla kogoś, kto chce lepiej komunikować się z tym pracownikiem.

5.1 Efektywne sposoby komunikacji

Rady w celu polepszenia efektywności komunikacji z Pani Curie:

- Stwórz swobodną atmosferę. Spóbnij przełamać lody i zadawaj otwarte pytania.
- Podchodź do niej z szacunkiem i okaż uznanie; podaj przykłady sytuacji i zadań które aprobujesz, i wskaż dlaczego je cenisz. Pokaż prawdziwe zainteresowanie.
- Zanim zasugerujesz swoje praktyczne rozwiązanie, daj jej pole do przedstawienia swych uwag.

5.2 Sposoby komunikacji, których lepiej się wystrzegać

Sposoby komunikacji, których w przypadku Pani Curie lepiej unikać:

- Zdominowanie dyskusji.
- Oczekiwanie, że dostrzeże się moment, w którym potrzebna jest pomoc.
- Odrzucanie jej pomysłów, opinii z miejsca lub utrudnianie w ich wyrażeniu. Przynajmniej wyraż swoje zadowolenie z jej wkładu i wysiłku jeśli nie podzielasz jej opinii.
- Duże skoncentrowanie się na wyniku, chodzi tej osobie w końcu też o proce. Długotrwałe definiowanie celów.

6. Idealne środowisko pracy i preferowany styl kierowania

Pani Curie preferuje:

- Dynamika w pracy poprzez na przykład zróżnicowanie zadań i planowania, umiejętności dopasowania się, improwizacji, talent organizacyjny mają znaczenie. Zróżnicowanie kontaktów, zadań i otoczenia.
- Środowisko, w którym czas i potrzeba personalnego rozwoju są dostępne (jak na przykład program trainingowy albo mentor). Kultura, w której wola innej osoby nie jest ignorowana.
- Środowisko, w którym uznanie wyraża się przez za dokonania i wkład.

7. Rozwój

7.1 Sugestie

Pani Curie może zainteresować się tymi wskazówkami:

- Rozwinięcie uwagi na detale i praca nad sobą pod kątem swojej impulsywności i niecierpliwości.
- Postrzeganie siebie przez pryzmat osoby biznesowo nastawionej.
- Formułowanie celów, które są konkretne, do wykonania i mierzalne. .
- Nieco systematyczniej postępować by sformułować realistyczny plan.

7.2 Styl nauki i rozwoju

Preferowany styl nauki i rozwoju: Pani Curie:



Styl uczenia się

- Ma silną potrzebę różnorodności i szybko chłonie wiedzę za sprawą swojej ciekawości i otwartego umysłu. Niech obserwuje ludzi w swoim kręgu. Zwróć uwagę na działania edukacyjne, które wymagają dużej koncentracji. Warto podzielić materiał na mniejsze części.
- Jest samokrytyczna i unika popełniania błędów. Te cechy mogą jednak zaszkodzić jej podczas procesu uczenia się. Warto by porozmawiała o swoich doświadczeniach z osobą, której ufa i która może pomóc jej poradzić sobie z czasem zbyt samokrytyczną postawą.

Dodatek 1: Radar TMA i podgląd liczbowy.

Balans emocjonalny



Motyw



Talenty socjalne



Umiejętność wywierania wpływu



Talenty lidarskie



Talent organizacyjny



Zakończenie