

Indira Ghandi



Tabla de contenido

Introducción	3
Significado de la puntuación	3
Consistencia	3
Descripción de personalidad	4
Equilibrio emocional	5
Motivación	6
Talentos sociales	7
Talentos influyentes	8
Talentos de liderazgo	9
Talentos organizacionales	10
Puntos fuertes y trampas	11
Comunicación con la candidata	12
Condiciones laborales ideales y preferencias de gestión	13
Desarrollo	14
Estilo de aprendizaje y desarrollo	15
AND de talento de TMA	16
Conclusión	18

Introducción

Evaluación de Talento TMA mide sus impulsos, talentos, motivación y las 53 competencias.

Impulsos y talentos

Los impulsos son la base de la personalidad de una persona. Determinan la personalidad, si es posible decir así. Los impulsos tienen una gran influencia en el comportamiento de las personas y su (potencial) desarrollo. Los talentos son los comportamientos formados positivamente y explicaciones de la puntuación más alta y más baja de Los impulsos.

Motivación

Los impulsos y talentos derivados son factores importantes que pueden estimular o frenar el comportamiento de una persona. El comportamiento se determina no sólo por habilidad (competencias y capacidades cognitivas), sino también por conveniencia (impulsos y talentos). Todo esto en un entorno determinado estimula o dificulta. Las tareas que se adaptan a Los impulsos personales y talentos suelen considerarse motivacionales.

Significado de la puntuación

Las respuestas a las preguntas se comparan con un grupo de normas y se transforman a una escala estándar de 9 puntos con una media de 5 y una desviación estándar de 2 (stanine).

Para obtener un stanine (una abreviatura de Standard Nine) una distribución normal se divide en 9 intervalos. La media se encuentra aproximadamente en el centro del quinto intervalo y tiene una desviación estándar de 2. Los resultados de las pruebas se interpretan y se miden por stanine tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Stanine	Tamaño de clase	Descripción
1	4%	Muy bajo
2	7%	Bajo
3	12%	Bajo
4	17%	Promedio
5	20%	Promedio
6	17%	Promedio
7	12%	Alto
8	7%	Alto
9	4%	Muy alto

Consistencia

El cuestionario contiene una serie de preguntas que miden la consistencia de las respuestas. Esto indica si una candidata da respuestas al azar. A continuación encontrará la puntuación de consistencia de la candidata en una escala de 10 puntos:

Puntuación de la consistencia: 6

La candidata ha respondido de una forma más o menos consistente. Es probable que el informe de una imagen más o menos exacta de la personalidad.

Descripción de personalidad

Resumen

Descripción de los talentos del Señora Gandhi:

Tiene mucha empatía social y tacto. Puede comprender los sentimientos de otras personas de manera muy eficaz y tiene una habilidad natural de ponerse en el lugar de los demás. Eso le da el talento de oír las cosas que no se han dicho (claramente). Será considerada como una buena oyente con cualidades diplomáticas sutiles. Realizando tareas es muy práctica con excelente capacidad para resolver entuertos. Es persistente. Los resultados muestran que Señora Gandhi está bastante dispuesta a conseguir sus objetivos y se esfuerza para mejorar sus logros. Esto se refleja claramente en su nivel de ambiciones que es superior al mediano e indica que ella no tiene dificultades con la competencia o presión para lograr algo en su trabajo. Tiene necesidad de tener buen contacto con los demás y puede ser descrita como una persona enfocada a las relaciones humanas. Normalmente adopta una actitud servicial y le gusta ayudar a los demás.

Se adaptará fácilmente a las reglas o a la cultura que existen. En su trabajo está bastante orientada hacia los objetivos. Sabe qué camino quiere elegir y normalmente dirige el proceso en esta dirección. Tiene una autoestima y respeto por sí misma razonablemente altos. Con respeto a cometer errores tendrá pocas dificultades emocionales y se atreverá a tomar ciertos riesgos, cuando sea necesario. La variedad dentro de sus tareas y trabajo es bastante importante para ella. Hace frente muy bien a la presión y en general es resistente. Tiene que tener cuidado a veces y mantener una distancia adecuada para mantener su tranquilidad. Tiene una necesidad funcional de orden y estructura.

En los grupos, encuentra un equilibrio entre estar en el centro del escenario y dejar espacio para los otros. Tanto en grupos pequeños como en grandes es capaz de establecerse. En función de sus intereses va a destacarse o permanecer en un segundo plano en grupos y eventos sociales. Combina la independencia con el espíritu de equipo y utiliza a los otros para la retroalimentación cuando es necesario. La gente de su alrededor probablemente la considerará como una persona tranquila con suficiente energía para terminar las cosas. Prefiere no estar en una posición de liderazgo a menos que la situación lo requiera. En la relación con los demás normalmente se esfuerza para conseguir igualdad y no muy a menudo intenta estar por encima de alguien. Es razonablemente obediente. En consecuencia, puede a veces tener dificultades convenciendo a alguien de manera dominante de sus ideas, intereses o visión. Casi nunca busca el reconocimiento de sus logros por otras personas, lo que significa que ella depende muy poco de felicitaciones y aprobación para mantener su motivación.

Tendrá en cuenta varios puntos de vista antes de tomar una decisión y tomará suficiente tiempo antes de hacerlo. Suele seguir su propio curso y no mirar a nadie. No tiene dificultades hablando con sus superiores y es capaz de ver la estructura de la jerarquía en perspectiva. Incluso en situaciones muy difíciles y con tareas muy exigentes pocas veces pedirá apoyo y ayuda de otros. Apenas tiene necesidad de apoyo de sus compañeros. También da la impresión de una persona tranquila que no se enoja fácilmente. Evitará conflictos y confrontaciones tanto como sea posible.

Equilibrio emocional

Equilibrio del Señora Ghandi:

Señora Ghandi cuenta principalmente con sí misma, no admira prácticamente a nadie. Se acerca a superiores sin dificultad alguna. Estructuras jerárquicas realmente no le importan tanto. Tiene muy poca necesidad de apoyo de sus compañeros. Principalmente confía en sí misma y no pasa dificultades actuando sin apoyo de otras personas, cuando experimenta pequeñas adversidades. El grado de autoestima y respeto por sí misma están bien equilibrados en su caso y se valora a sí misma en un grado saludable. Tiene una personalidad bastante optimista.

Tiene una cierta confianza en sí misma que le permite aceptar bastante fácilmente sus errores. También da la impresión de ser una persona tranquila que no se enoja fácilmente. Evitará conflictos y confrontaciones tanto como sea posible. Hace frente muy bien a la presión y en general es resistente. Tiene que tener cuidado a veces y mantener una distancia adecuada para mantener la tranquilidad.

Resumen del equilibrio emocional del Señora Ghandi:

- Casi nunca respeta a los demás en absoluto.
- No tiene casi ninguna necesidad de apoyo. Principalmente confía en sí misma.
- Tiene un nivel razonable del respeto por sí misma y autoestima.
- Está razonablemente segura de sí misma y no le resulta difícil reconocer sus errores.
- Evita conflictos y enfrentamientos tanto como sea posible.
- Supera la presión bien y es normalmente resistente.

Puntuación en equilibrio emocional



Motivación

Lo que le motiva al Señora Ghandi y lo que ella quiere lograr:

Señora Ghandi tiene un nivel razonablemente alto de ambición. Es apasionada y está motivada para desarrollar sus talentos. Para conseguir algo puede estar motivada por el beneficio o por la competencia. Tiene una necesidad media de variedad en su trabajo y para ella la variedad es importante. Tiene una leve preferencia por tener múltiples tareas y encargos. Es persistente cuando se enfrenta con problemas o desafíos. Realmente puede hincarle diente a algo y no lo suelta a menos que tenga que hacerlo. No dejará tareas sin terminar o sin resolver. Y a consecuencia de esto, a veces puede trabajar demasiado tiempo en alguna tarea. La gente de su entorno probablemente la considerará como una persona algo tranquila con suficiente energía para terminar las cosas. Casi nunca busca el reconocimiento de sus logros por otras personas lo que significa que ella depende muy poco de felicitaciones y aprobación para mantener su motivación.

Resumen de los motivos del Señora Ghandi:

- Tiene un nivel de ambición razonablemente alto, intenta mejorar sus logros.
- La competencia le motiva bastante.
- Encuentra la variedad muy importante.
- Es más una generalista que una especialista.
- Es muy persistente.
- Da la impresión de ser una persona más tranquila que vigorosa.
- Casi no depende de felicitaciones y reconocimientos para estar motivada.

Puntuación en motivos

Necesidad de consideración

Modesto 3

Variedad

6

Ambición & retos

7

Con enfoque en logros

Talentos sociales

Cómo Señora Ghandi es en relación con los demás:

Encuentra el equilibrio entre dejar espacio para los otros en un grupo y tomar el centro del escenario. Las relaciones sociales, amistades y contactos con otras personas son considerablemente importantes para Señora Ghandi. Esto significa que ella tiene una necesidad bastante fuerte de amistades y relaciones cercanas con compañeros.

Tiene una empatía social muy fuerte por las experiencias y los problemas de otras personas y es muy compasiva hacia los demás, y esto aumenta su empatía funcional. Es discreta y será considerada como una persona de buen corazón. En otras palabras, es una oyente muy buena que realmente puede entender lo que preocupa o motiva a alguien. Tiene un verdadero interés intrínseco en otras personas y sus motivos. Cuando experimenta dificultades, casi nunca pide ayuda a otras personas. Es probable que actúe sin consultar primero a los demás. No tiene prácticamente ninguna necesidad de consultar con los demás.

Es servicial y orientada a los servicios hacia otras personas y le gusta hacer favores a la gente. En consecuencia, puede ser no formal. Se adaptará bastante fácilmente a su entorno.

Resumen de los talentos sociales del Señora Ghandi:

- Sabe cómo encontrar un equilibrio en un grupo entre presentarse a sí misma y dejar espacio para los demás.
- Tiene una necesidad de contacto social bastante fuerte.
- Tiene muy fuerte interés intrínseco en los problemas de otras personas y en analizar el comportamiento de los demás.
- Prácticamente no tiene necesidad de apoyo.
- Es razonablemente servicial y orientada a los servicios.
- Se adapta fácilmente

Puntuación en talentos sociales



Talentos influyentes

Cómo y en qué grado Señora Ghandi consigue sus objetivos:

En relación con los demás, Señora Ghandi normalmente no es dominante; prefiere convencer a la gente de una manera más sutil. Casi nunca se bloquea por la falta de cooperación de alguien o cuando se enfrenta con dificultades o resistencias. No se rinde antes de conseguir el objetivo.

En comparación con los demás, puede tener menos energía para terminar las cosas. Esto significa que no va a hacer más de un leve esfuerzo para influir en los demás o conseguir los objetivos más exigentes. Intentando convencer a la gente suele ser muy tolerante y evita la polarización. Cada vez que el ambiente se pone tenso, prefiere evitar las confrontaciones y hace un esfuerzo para calmar a la gente y reconciliar todas las partes involucradas. Su falta de asertividad no siempre le sirve para satisfacer sus intereses. Ya que se adapta bastante fácilmente a las reglas y parámetros de otras personas, tiene pocas dificultades hablando el 'lenguaje' de una 'cultura' diferente. Por eso otras personas la entienden y la aceptan con más facilidad, lo que tiene una consecuencia positiva en su capacidad de convencer a los demás. Por otra parte, corre el riesgo de abandonar demasiado fácilmente sus propios puntos de vista cuando se adapta al punto de vista de otras personas y trata de satisfacer sus expectativas.

Resumen de los talentos de influencia del Señora Ghandi:

- Le gusta adoptar un enfoque sutil para convencer a alguien
- Va a persistir constantemente, incluso cuando experimenta dificultades. Es implacable en sus esfuerzos.
- Es un poco menos vigorosa.
- Casi nunca polariza y es muy tolerante.
- Se adaptará con bastante facilidad, pero es posible que abandone sus propios puntos de vista demasiado rápido.

Puntuación en talentos de influencia



Talentos de liderazgo

Qué ambiciones tiene Señora Ghandi y qué estilo de liderazgo adopta:

Señora Ghandi encuentra un equilibrio entre la independencia y autosuficiencia, por un lado y la concentración en su equipo por el otro. Querrá consultar cuando lo considere oportuno y útil. También tiene una necesidad bastante fuerte de amistad o contacto social con sus compañeros directos. Preferirá el estilo de liderazgo informal y amable. Como no tiene dificultades en ponerse en el lugar de otras personas, puede adaptar muy bien su estilo de liderazgo a la situación.

Según su posición, tiene unas aspiraciones bastante moderadas a dirigir o tomar la responsabilidad de otras personas. Tendrá en cuenta varios puntos de vista antes de tomar una decisión. Va a tomar tiempo para esto y no va a insistir en la decisión una vez tomada cueste lo que cueste. Su estilo de liderazgo es razonablemente decidido; sabe qué curso seguir y lo seguirá.

Resumen de los talentos de liderazgo de Señora Ghandi:

- Encuentra el equilibrio entre independencia y su concentración en los demás.
- Adopta un estilo de liderazgo informal y amable.
- No tiene grandes ambiciones de liderar.
- Busca el consenso tomando decisiones.
- Da directrices de una manera bastante orientada a los objetivos.

Puntuación en talentos de liderazgo



Talentos organizacionales

Cómo Señora Ghandi organiza su trabajo:

Señora Ghandi tiene una necesidad moderada de estructura en términos de disciplina, gestión o normas en su entorno laboral. Da una importancia equilibrada al orden y trabaja bien tanto con una gestión informal como jerárquica. Su estilo de organización es funcionalmente metódico y estructurado. La flexibilidad y la regulación están equilibradas. Funciona bien tanto en un ambiente más estructurado como en agitado. Un poco de variedad en su trabajo es importante para ella. Es práctica desempeñando su trabajo y está centrada en acciones directas. Pondrá más énfasis en 'actuar' que en 'reflexionar' y consistentemente busca soluciones que sean factibles. Se toma suficiente tiempo para formar su opinión y tomar decisiones. Involucrará sobre todo a otras personas en el proceso de toma de decisiones. Se orienta bastante a objetivos; sabe qué camino quiere seguir y normalmente trata de atenerse a él. Prefiere trabajar en tareas concretas.

Resumen de los talentos organizacionales del Señora Ghandi:

- Tiene una necesidad moderada de estructura, normas y reglamentos.
- Encuentra el equilibrio entre flexibilidad y regulación.
- Valora la variación en su trabajo.
- Es muy práctica y está centrada en las acciones directas, es mucho menos teórica.
- Toma suficiente tiempo para formar su opinión y tomar decisiones.
- Organiza su trabajo de una manera bastante precisa y con orientación al objetivo.

Puntuación en talentos organizacionales

Determinación

7 Orientado al objetivo

Orden & estructura

5

Pragmatismo

9 Práctico

Puntos fuertes y trampas

Stärken von Señora Gandhi:

- Es muy empática y le interesan el comportamiento y las preocupaciones de los demás. Es sensible, entiende las necesidades de otras personas.
- Le gusta trabajar durante horas sin interrupción. No deja de hacer algo hasta que termina.
- Está centrada en la aplicación práctica y la implementación.
- No se deja impresionar fácilmente por otros. Se siente cómoda dirigiéndose a sus superiores.
- Es capaz de resolver problemas de forma independiente. Es poco probable que cargue a los demás con sus propios problemas.
- Es muy tolerante, no se altera fácilmente.
- Tendrá en cuenta varios puntos de vista antes de tomar una decisión.

Trampas del Señora Gandhi:

- Empatiza demasiado con los problemas de otras personas; pierde de vista sus propios intereses.
- No sabe cuándo parar; corre el riesgo de continuar el trabajo innecesariamente.
- A veces le resulta difícil tomar decisiones por su cuenta.
- No aprecia la jerarquía.
- No sabe cuándo pedir ayuda; procede de forma independiente durante demasiado tiempo.
- Tiene dificultad para proteger su espacio personal.
- Sigue las decisiones una vez tomadas. Toma las decisiones de manera impulsiva.

Comunicación con la candidata

En este capítulo hablaremos sobre qué comportamiento comunicativo puede tener un efecto positivo sobre la candidata y qué comportamiento es mejor evitar. Se proporcionan sugerencias sobre qué tipo de enfoque puede tener un efecto positivo y qué puede tener un efecto adverso. Esta información puede ser útil especialmente para cualquier persona que quiera comunicarse con esta candidata.

Comportamiento eficaz

Sugerencias para comunicación eficaz con Señora Ghandi:

- Adopte un enfoque estructurado y organizado. Ponga diferentes posibilidades u opciones en un papel o dé un impulso inicial a este. Cada vez que sea posible, proporcione tiempo para la consideración y oportunidades de formar una opinión o tomar decisiones.
- Cree un ambiente libre y relajado. Intente romper el hielo y haga preguntas abiertas.
- Llegue bien preparado y organizado; demuestre que usted la toma en serio. Aclárele qué resultados desea usted (también para ella personalmente). Explique el uso o la meta de un esfuerzo.
- Llame la atención hacia las posibilidades y logros. Haga hincapié en la importancia de un esfuerzo, apelando al impacto positivo de un logro. Pregunte por los logros anteriores para alabarlos.
- Sea eficaz y eficiente en su conversación con ella; aclare la meta de su conversación y su alcance. Sea concreto. Describa el uso o el objetivo de las tareas o situaciones. Marque claramente una conclusión. Asegúrese de que sabe qué esperar, sea claro.
- Cuando sea posible, apele a su sentido de la amabilidad o exprese su aprecio por ella.
- Identifique el propósito de su conversación. Sea realista en su comunicación y proponga soluciones factibles. Explique el uso o la meta de un esfuerzo. Adopte un enfoque práctico.
- Demuestre su interés personal, intente encontrar unos intereses comunes. Sea atento. Trate de crear un ambiente empático.

Comportamiento que hay que evitar

Comportamiento comunicativo que es mejor evitar con Señora Ghandi:

- Quejarse (ni siquiera sobre cosas triviales, tales como el tiempo) o exigir compasión o una respuesta empática. Esto puede provocar irritación. Es mejor ser directo y claro con ella.
- Forzar las decisiones.
- Dominar en la conversación.
- Dejar asuntos sin discutir y a la vista. Hablar sobre temas irrelevantes. No ofrecer ninguna perspectiva.
- Consentrarse fuertemente en los obstáculos y las imposibilidades. Trivializar los logros.
- Confrontarla con las irrelevancias o explicaciones teóricas. Hablar con rodeos o con imprecisiones. Dejarla en la oscuridad. No ser claro.
- No aceptar su ayuda cuando la ofrece.
- Ser poco clara, liosa o vaga. Se anda por las ramas.
- Ser reservada e informal.

Condiciones laborales ideales y preferencias de gestión

Señora Gandhi prefiere:

- Una organización con una distancia de poder corta, donde se estimulan y aprecian la participación y las iniciativas.
- El ambiente con las oportunidades del crecimiento y desarrollo profesional.
- Un ambiente motivador, orientado a los resultados en el que los objetivos se establecen y donde tendrá suficientes desafíos.
- La organización donde se puede comprender qué valores y normas de comportamiento son dominantes.
- Un entorno sensato, donde las expectativas mutuas están claras. Una organización con suficientes medios para alcanzar resultados.
- Un entorno orientado a los resultados con un enfoque práctico y serio. Una organización donde la comunicación es clara, donde se toman decisiones.
- Una organización donde las personas tienen importancia, donde se aprecia la armonía entre los compañeros y un ambiente agradable, sobre todo informal.

Desarrollo

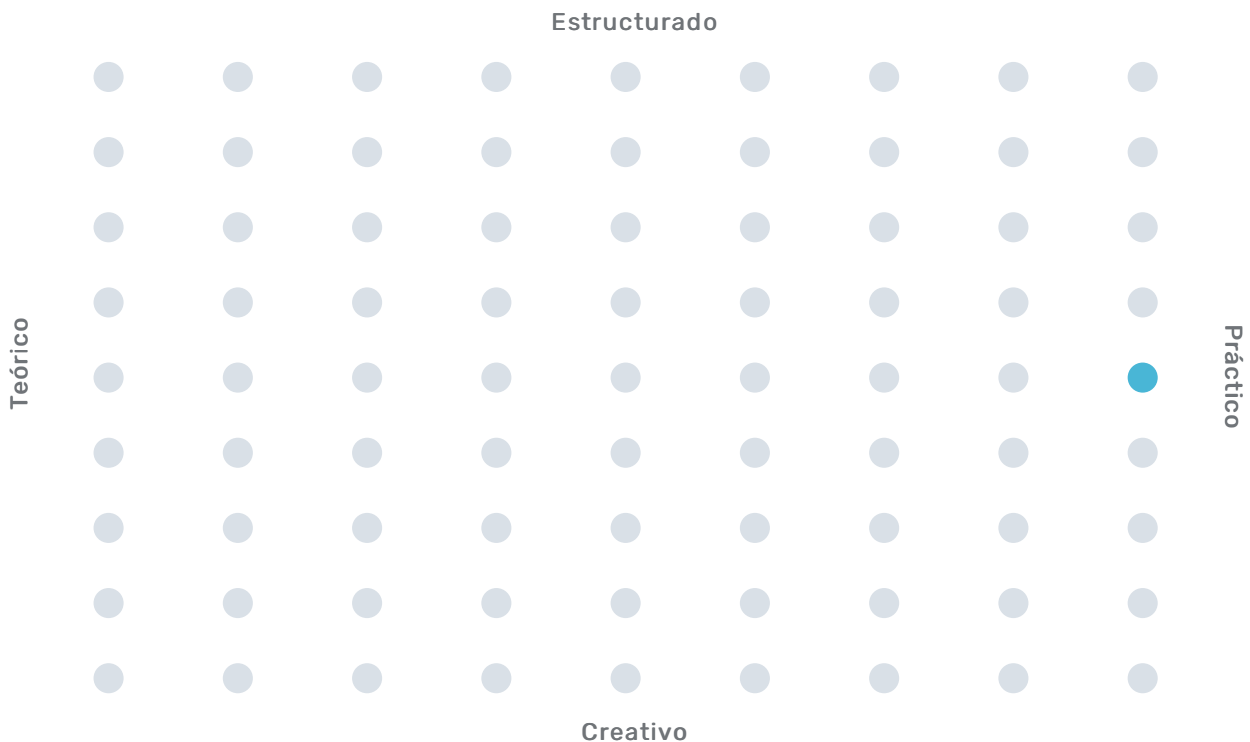
Sugerencias

- Hacer una lista de pros y contras cuando tiene duda y establecer una fecha o plazo para ella misma para tomar una decisión final para evitar retrasos.
- Pedir 'tiempo' para pensar en una respuesta o decisión cuando no puede proporcionar uno enseguida.
- Darse cuenta con frecuencia de que una presentación de sí misma es también un criterio para la opinión.
- No dejarse llevar por las necesidades, deseos y expectativas de los demás.
- Tener ojo para las cosas que no tienen una aplicación claramente práctica y no pueden servir a un propósito directo, pero pueden ser importantes para el proceso y para obtener una imagen más completa.
- Tomar los descansos necesarios y dar un paso atrás de vez en cuando. Dejar las cosas a los demás de vez en cuando y descansar con regularidad.

Estilo de aprendizaje y desarrollo

Preferencias de aprendizaje y desarrollo de la Señora Ghandi:

- Cree firmemente en la igualdad entre personas y no respeta a los que tienen posiciones más altas sólo por este mero hecho. Por consiguiente, no tiene mucho miedo de aplicar lo aprendido en su trabajo en la presencia de superiores. Déjele experimentar con el material estudiado tanto como sea posible y (basándose en igualdad) acercarse a los demás para aprender algo de ellos.
- Por su naturaleza es una persona independiente que puede aprender bien sin ayuda y orientación. Asegúrese de que ella pueda aprender bastante independientemente, ¡pero que no exagere! Aprendizaje es también compartir conocimientos y experiencias.
- Es más obediente por su naturaleza y le gusta mucho trabajar en los marcos y con las reglas acordadas. Asegúrese de que durante las sesiones de formación ella haga buenos arreglos para 'qué, cuándo y cómo', porque esto es lo que fortalece su buen agarre.
- Le gusta ayudar y apoyar a otras personas. Esto es un importante punto de partida para sus actividades de aprendizaje. Es preferible saber de antemano qué valor añadido las actividades de aprendizaje tendrán para su ambiente. Si está claro esto, su motivación se aumenta.
- Le gusta aprender en un grupo de personas. Asegúrese de que tenga suficiente contacto con los demás durante los estudios, por ejemplo, en aula. Además, para su motivación es importante que aplique lo aprendido en colaboración con otros. Así aprenderá con más rapidez y eficiencia.
- Prefiere breves sesiones de orientación, talleres y cursos con prácticos materiales de aprendizaje. Le gustaría enseguida aplicar lo estudiado en la práctica. Además, para ella es muy importante saber de antemano en qué manera el programa de aprendizaje será de utilidad. Si entiende la utilidad y los resultados prácticos, su motivación se aumenta.
- Por su naturaleza está orientada al objetivo. Prefiere hacer prácticos arreglos de aprendizaje que le digan precisamente qué hay que hacer y cómo será el resultado final. Si tiene un claro objetivo, trabaja hacia este con mucho enfoque y energía. Si los arreglos de aprendizaje resultan demasiado vagos, muy pronto se pone ineficiente, que reduce el placer del aprendizaje.
- Es ambiciosa y le gusta lograr resultados. Asegúrese de que las actividades de aprendizaje le proporcionan suficientes desafíos. Sin desafíos se pone ineficiente y dirige su atención a lo que le satisface su necesidad de desempeño. Para lograr mejores resultados de aprendizaje, será útil si habla con personas que ya trabajan en un nivel más alto. Así puede impulsarse hacia arriba y aprender más rápido.
- Por su naturaleza es una buscavidas y le gusta llevar cosas a cabo. Si establece buenos acuerdos de desarrollo, empieza rápidamente con actividades de aprendizaje y hace lo acordado. Asegúrese de que perseverancia en sí no se haga el objetivo final para ella. A veces puede también darse un respiro a sí misma y descansar para que se asimile el material.



AND de talento de TMA

Equilibrio emocional



Motivación



Talentos sociales



Talentos influyentes



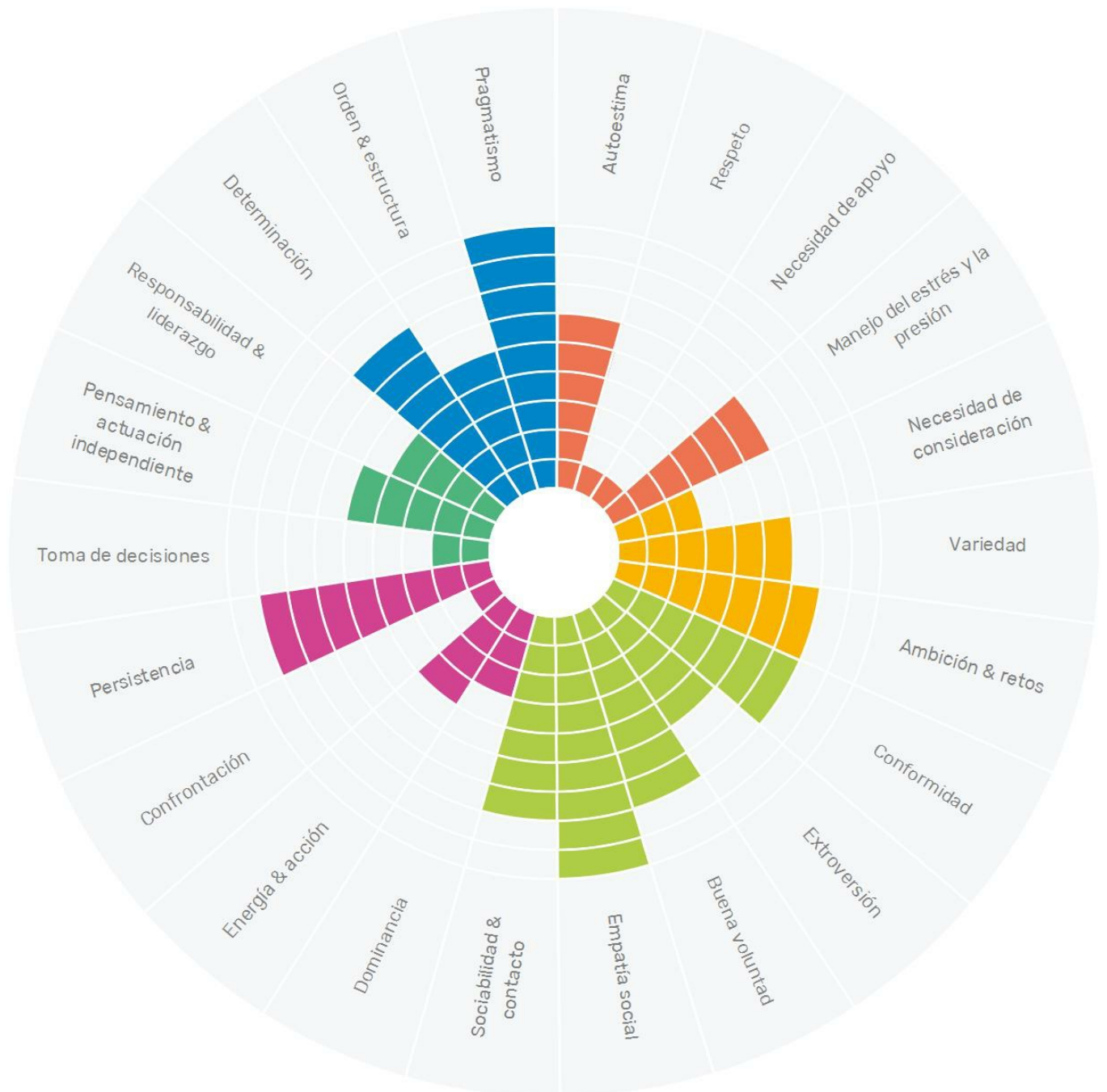
Talentos de liderazgo



Talentos organizacionales



AND de talento de TMA



Equilibrio emocional
Motivación
Talentos sociales

Talentos influyentes
Talentos de liderazgo
Talentos organizacionales

Conclusión