

Amelia Earhart



Inhaltsverzeichnis

Einführung	3
Bedeutung der Punktzahlen	3
Konsistenz	3
Beschreibung der Persönlichkeit	4
Emotionale Balance	5
Motive	6
Soziale Talente	7
Beeinflussende Talente	8
Führungstalente	9
Organisatorische Talente	10
Stärken und Fallgruben	11
Kommunikation mit dem Kandidaten	12
Ideales Arbeitsumfeld und bevorzugter Führungsstil	13
Entwicklung	14
Lern- und Entwicklungsstil	15
TMA-Talent-DNS	16
Schlussforderung	18

Einführung

Die Talent- und Motivationsanalyse ermittelt die emotionale Balance, Talente und die Motivation von Menschen.

Triebfedern und Talente

Triebfedern bilden die Bausteine der menschlichen Persönlichkeit und charakterisieren sie. Diese Triebfedern haben großen Einfluss auf das Verhalten, die Entwicklung und die Entwicklungsmöglichkeiten einer Person. Darüber hinaus beeinflussen Talente auch die menschliche Motivation.

Motive

Zu den Motiven zählen jene Faktoren, die Menschen hinsichtlich bestimmter Verhaltensweisen antreiben oder hemmen. Hierzu gehören Vorlieben und Abneigungen, Überzeugungen und Selbstbilder sowie Bedürfnisse, Ängste und Hemmungen. Menschliches Verhalten wird nicht allein durch das 'Können' (Talente und Kompetenzen) bestimmt, sondern vor allem auch durch das 'Wollen' (Motive). So werden Tätigkeiten, die den persönlichen Bedürfnissen, Vorlieben und Talenten entsprechen, häufig als motivierend empfunden.

Bedeutung der Punktzahlen

Die Antworten auf die Fragestellungen wurden mit einer Normgruppe verglichen und durch eine 9-Punkte-Skala (Stanine) sichtbar gemacht.

Diese Stanine (Abkürzung des Begriffs "Standard Nine") unterteilt die Ergebnisse der Normgruppe in neun Klassen. Die Stanine weisen dabei nahezu eine Standardverteilung auf mit einem Durchschnittswert von 5 und einer Standardabweichung von 2. Die nachstehende Tabelle zeigt die Größe der Stanine-Klassen und die Umsetzung in gängige Normgleichungen.

Stanine	Größe der Klasse	Beschreibung
1	4%	Sehr niedrig
2	7%	Niedrig
3	12%	Niedrig
4	17%	Durchschnitt
5	20%	Durchschnitt
6	17%	Durchschnitt
7	12%	Hoch
8	7%	Hoch
9	4%	Sehr hoch

Konsistenz

Der Fragebogen enthält eine Anzahl von Fragen, welche die Konsistenz der gegebenen Antworten überprüfen. Auf diese Weise wird ermittelt, ob der Kandidat willkürliche Antworten gegeben hat oder ob die Antworten in sich plausibel und konsistent sind. Das folgende Schaubild zeigt das Konsistenzergebnis des Kandidaten auf einer 10-Punkteskala:

Konsistenz-Punktzahl: 8

Der Kandidat hat die Fragen konsequent beantwortet. Der Kandidat hat die Fragen konsequent beantwortet.

Beschreibung der Persönlichkeit

Zusammenfassung

Beschreibung der Talente von Frau Earhart:

Das Bedürfnis nach Struktur und Ordnung ist bei ihr sehr hoch. Sie ist jemand, der sich ihr Urteil gerne unabhängig bildet und sehr wenig Bedürfnis nach Feedback oder Gedankenaustausch hat. Sie ist jemand, der sehr schnell und schlagfertig reagiert und Konflikte nicht scheut. Sie ist sehr bestimmt, kann sich gut zur Wehr setzen und sucht regelmäßig die Konfrontation. In Bezug auf Hilfsbereitschaft erzielt sie ein hohes Ergebnis. Sie macht es anderen gerne recht und tut gerne etwas Zusätzliches für sie. Sie ist jemand mit Ausdauer im Falle von Rückschlägen oder schwierigen Aufgaben. Sie kann mit großem Druck gut umgehen und erweist sich dabei als belastbar. Sie muss jedoch ein wenig aufpassen, nicht den Eindruck zu erwecken, dringende Angelegenheiten würden sie kaum berühren.

Sie besitzt soziale Empathie und Taktgefühl und kann sich einigermaßen effektiv ein Bild von der Erlebniswelt anderer machen. Sie besitzt hier ein intrinsisches Interesse, welches nicht unbedingt zweckmäßig sein muss. Beim Arbeiten ist sie relativ praktisch orientiert und zeigt aktive, problemlösende Fähigkeiten, sie hat jedoch auch ein Auge für die groben Umrisse. In Beziehungen zu anderen findet sie die Balance zwischen der Übernahme von Führung und einer eher nachgiebigen Haltung. Sie besitzt ein ausgewogenes Maß an Selbstwertgefühl und Selbstachtung. Auch wenn sie lieber keine Fehler macht, wird sie es erforderlichenfalls dennoch riskieren, Wagnisse einzugehen. Sie ist im Kontakt mit anderen ein wenig wählerisch. Sie würde lieber nicht in einer Führungsposition sein, es sei denn, die Situation es erfordert.

Sie legt etwas mehr Wert auf den Prozess als auf zielstrebiges Handeln. Verliert dennoch nicht den Blick für Zielsetzungen, vor allem nicht, wenn sie wirklich wichtig für sie sind. Sie besitzt nicht immer kontinuierlich die Kraft, Angelegenheiten zu regeln, bzw. in Ordnung zu bringen. Die Menschen um sie herum erleben sie wahrscheinlich als eine relativ ruhige Person, die Ruhe wertzuschätzen weiß. Den geltenden Regeln oder Sitten passt sie sich wenig an. Im kleinen Kreis und in einer 1:1-Beziehung ist sie am stärksten. In Gruppen würdigt sie andere relativ stark und kann seriös wirken. In Gruppen lässt sie anderen viel Raum und tritt selbst weniger in den Vordergrund, wodurch es mitunter vorkommen kann, dass sie von der Umgebung leicht übersehen wird. Selbst in sehr schwierigen Situationen und bei sehr anspruchsvollen Aufgaben wird sie andere kaum um Hilfe und Unterstützung bitten. Sie hat kaum Bedürfnis nach Unterstützung aus ihrer Umgebung. Wenn sie wählen kann, zieht sie es vor, sich auf eine bestimmte Aufgabe gut zu konzentrieren und diese gut zu erledigen, als mehrere Aufgaben gleichzeitig.

Die Testergebnisse zeigen, dass Frau Earhart in Bezug auf ihre Arbeit die Fähigkeit besitzt, zu relativieren, sich also nicht immer von Leistungsdruck oder Wettbewerb (intrinsisch oder innerlich) in ihrer Arbeit sonderlich lenken lässt. Dies zeigt sich am Grad ihres Ehrgeizes. Wahrscheinlich sind andere Faktoren wie beispielsweise das Arbeitsumfeld für sie von größerer Bedeutung. Sie geht hauptsächlich von sich aus, schaut zu nahezu niemandem auf. Wagt deshalb Höhergestellte sehr leicht anzusprechen. Sie steht hierarchischen Verhältnissen sehr relativierend gegenüber. Sie sucht nahezu keine Anerkennung von anderen für ihre Leistungen und ist demzufolge so gut wie nicht abhängig von Lob und positiver Bestätigung aus ihrem Umfeld, um ihre Motivation aufrecht zu erhalten. Sie wird mehrere Standpunkte abwägen, bevor ein Beschluss gefasst wird und sich hierbei viel Zeit nehmen.

Emotionale Balance

Balance von Frau Earhart:

[% GENDER%] [% LASTNAME%] rechnet meistens mit sich selber und schaut zu jemandem kaum auf. Sie traut sich, Vorgesetzte anstandslos anzusprechen, und legt tatsächlich wenig Wert auf hierarchische Strukturen. Sie hat ein geringes Bedürfnis nach Unterstützung aus ihrer Umgebung. Sie geht hauptsächlich von sich aus und kann sehr gut arbeiten, ohne dass andere ihr Mut zusprechen, wenn etwas einmal nicht gelingt. Das Selbstwertgefühl einerseits und die Bescheidenheit andererseits sind bei ihr im Gleichgewicht. Sie hat einen durchschnittlich optimistischen Blick auf Angelegenheiten.

Sie findet es manchmal schwierig, Fehler zu machen. Auch ist sie jemand, der sehr schnell und schlagfertig reagiert und Konflikte nicht scheut. Sie ist sehr selbstsicher, kann sich gut zur Wehr setzen und sucht regelmäßig die Konfrontation. Sie kann mit großem Druck gut umgehen und erweist sich dabei als aktiv. Sie muss jedoch etwas darauf achten, nicht zu reserviert zu wirken und nicht den Eindruck zu erwecken, dringende Angelegenheiten könnten sie niemals berühren.

Zusammenfassung emotionaler Balance von Frau Earhart:

- Sieht nahezu nicht zu anderen auf.
- Hat sehr wenig Bedürfnis nach Unterstützung. Geht vorwiegend von sich aus.
- Besitzt ein ausgewogenes Selbstwert und Selbstachtungsgefühl.
- Hat bisweilen Schwierigkeiten mit dem Begehen eines Fehlers.
- Wird einem Konflikt nicht schnell aus dem Weg gehen und häufig die Konfrontation suchen.
- Kann gut mit großem Druck umgehen und erweist sich dabei als belastbar.

Punktzahl in emotionaler Balance



Motive

Was Frau Earhart antreibt und was sie erreichen will:

Frau Earhart ist jemand, der mit ihren Aufgaben und Tätigkeiten schnell zufrieden ist und nicht schnell Herausforderungen brauchen wird. Wenn es wenig herausfordernde Aufgaben gibt, so stört sie das nicht und sie wird dadurch auch nicht in ihrer Arbeit behindert werden. Um Leistungen zu erbringen, ist sie viel motivierter, wenn sie von ihrer Umgebung, den Kollegen oder Vorgesetzten oft ermutigt wird, als in Situationen, die auf Erfolg oder Wettbewerb abzielen. Das Bedürfnis, ihre Energie auf eine begrenzte Anzahl von Angelegenheiten zu richten, ist groß. Sie konzentriert sich also sehr gerne auf eine überschaubare Menge von Tätigkeiten, um diese dann auch sehr gut zu erledigen. Sie kann, mit anderen Worten, als echter Spezialist bezeichnet werden. Gleichzeitig gibt sie bei Problemen oder Herausforderungen nicht auf. Sie kann sich an etwas festbeißen und wird nicht loslassen, sofern es nicht wirklich sein muss. Sie wird Tätigkeiten nicht ohne weiteres unvollendet oder ungelöst liegen lassen. Sie besitzt nicht immer gleich viel Energie, um Angelegenheiten zu bewerkstelligen. Die Menschen um sie herum erfahren sie wahrscheinlich als eine relativ ruhige Person, die Ruhe wertzuschätzen weiß. Sie sucht nahezu keine Anerkennung von anderen für ihre Leistungen und ist daher fast völlig unabhängig von Lob und positiver Bestätigung aus ihrem Umfeld, um motiviert zu bleiben.

Zusammenfassung der Motive von Frau Earhart:

- Ist absolut in der Lage zu relativieren.
- Hat sehr wenig Bedürfnis nach Herausforderungen.
- Wird durch Fokus und Konzentration stark motiviert, setzt sehr gerne deutliche Prioritäten.
- Ist ein Spezialist mit Fokus.
- Besitzt Ausdauer.
- Wirkt relativ ruhig.
- Ist, um motiviert zu bleiben, von Lob und Ansehen nahezu unabhängig.

Punktzahl in Motiven

Bedürfnis nach Ansehen	Bescheiden	1
Varietät	Fokussiert	2
Ehrgeiz & Herausforderung	Zufrieden	1

Soziale Talente

Wie Frau Earhart in Beziehung zu anderen ist:

Sie begegnet anderen in Gruppen mit recht viel Respekt und kann ernsthaft wirken. In Gruppen bietet sie anderen viel Raum und tritt selbst weniger in den Vordergrund, wodurch es vorkommen kann, dass sie von der Umgebung leicht übersehen wird. Sie ist im kleinen Kreis und in einer 1:1-Beziehung am stärksten. Soziale Beziehungen, Freundschaften und Kontakte sind für Frau Earhart nicht besonders wichtig. Sie hat infolgedessen ein mäßiges Bedürfnis nach Freundschaften oder engen Beziehungen zu Kollegen.

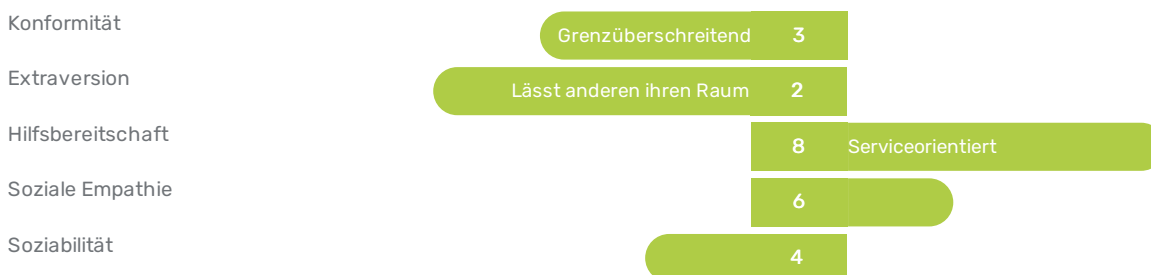
Sie ist jemand mit Vorstellungskraft und Empathie für die Erlebniswelt und Probleme anderer. Sie wird sich also abhängig von der Situation sowohl funktional wie intrinsisch einfühlen. In schwierigen Situationen wird sie andere selten um Hilfe bitten. Sie wird nahezu ohne Rücksprache aktiv werden. Sie hat sehr wenig Bedürfnis sich mit anderen zu beraten.

Sie ist sehr serviceorientiert und hilfsbereit und mag es, es anderen recht zu machen und etwas Zusätzliches für andere zu tun. Insofern ist sie zwar nicht besonders sachlich, jedoch sozial engagiert. Sie hat nicht stark das Bedürfnis, sich ihrer Umgebung anzupassen; sie geht lieber ihre eigenen Wege.

Zusammenfassung der sozialen Talente von Frau Earhart:

- Ist im kleinen Kreis am stärksten. Begegnet anderen in Gruppen mit recht viel Respekt.
- Hat kein großes Bedürfnis nach sozialen Beziehungen.
- Hat ein durchschnittlich intrinsisches Interesse an menschlichen Problemen.
- Benötigt nahezu keine Unterstützung.
- Ist serviceorientiert und hilfsbereit.
- Hat wenig Bedürfnis sich zu fügen.

Punktzahl in sozialen Talenten



Beeinflussende Talente

Wie und in welchem Maße Frau Earhart ihre Ziele erreicht:

In Beziehung zu anderen findet Frau Earhart eine Balance zwischen dominanter und subtiler Überzeugungsweise. Die Beziehungen basieren gewöhnlich auf Gleichwertigkeit. Sie fühlt sich nicht oft eingeschränkt, wenn andere nicht entgegen kommen, oder wenn sie mit Rückschlägen oder Widerständen konfrontiert wird. Sie gibt nicht schnell auf, kann jedoch mit dem Loslassen von Angelegenheiten, an denen weiterzuarbeiten weniger sinnvoll ist, etwas Mühe haben.

Sie hat im Vergleich zu anderen weniger Energie, Angelegenheiten zu erledigen. Das bedeutet, dass sie letztendlich nicht alles daran setzen wird, andere zu beeinflussen oder anspruchsvollere Zielsetzungen zu erreichen. Zudem agiert sie zur Überzeugung anderer sehr schnell selbstsicher und konfrontierend. Aufgrund dessen kann sich das Klima schnell anspannen, was Widerstände hervorrufen kann. Sie besitzt zur Verteidigung der (eigenen) Interessen viel Streitbarkeit. Sie kann Menschen besser in einer Umgebung überzeugen, die bereits gut zu ihr passt und in der man einander versteht. Ihre Beeinflussungsfähigkeit kommt dann am stärksten zur Geltung. Sie hat mehr Mühe, sich Strukturen und Regeln anzupassen, die ihr von Natur aus widerstreben. Da sie weniger das Bedürfnis hat, Erwartungen anderer zu erfüllen, verfolgt sie eher eine eigene Ordnung.

Zusammenfassung der beeinflussenden Talente von Frau Earhart:

- Weiß eine Balance zwischen starkem und subtilem Überzeugen zu finden.
- Setzt sich bei Widerständen oder Rückschlägen durch und gibt nicht schnell auf.
- Besitzt etwas weniger Energie.
- Ist sehr selbstsicher und konfrontierend. Besitzt zur Verteidigung ihrer Interessen viel Streitlust.
- Passt sich nicht sehr schnell an, zieht ihre eigene Ordnung üblicherweise vor.

Punktzahl in beeinflussenden Talenten



Führungstalente

Welche Ambitionen Frau Earhart hat und welche Art von Führungsstil sie anwendet:

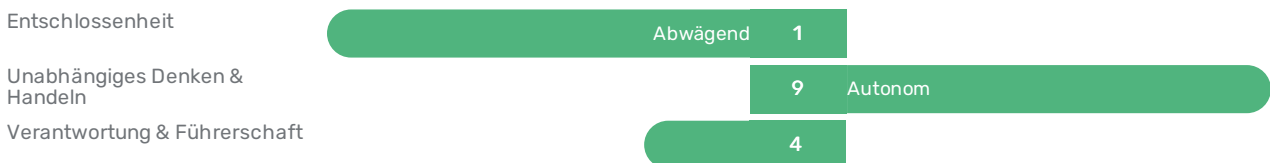
Frau Earhart ist sehr unabhängig und selbständig in ihrer Urteilsbildung und wird demzufolge die zu wählende Richtung vorzugsweise von ihren eigenen Überzeugungen abhängig machen. Sie wird äußerst selten Abstimmung mit ihrer Umgebung oder der Gruppe suchen. Es besteht die Gefahr, dass sie andere und die Gruppe zu wenig in Angelegenheiten einbezieht, wodurch sie ihre Interessen aus dem Auge verlieren kann. Ihre Denkweise zeichnet sich durch große Beharrlichkeit aus. Zudem hat sie ein relativ mäßiges Bedürfnis nach Freundschaft oder sozialen Beziehungen mit den direkten Kollegen. Sie zieht einen sachlichen Führungsstil leicht vor, wird aber einen informellen Stil handhaben, wenn die Situation dies erfordert. Da sie sich üblicherweise in andere hineinversetzen kann, kann sie in ihrem Führungsstil situationsbedingt auftreten.

Hinsichtlich der Position gibt sie an, eher mäßig bestrebt zu sein, andere zu führen und die Verantwortung für andere zu übernehmen. Sie wird mehrere Standpunkte abwägen, bevor ein Beschluss gefasst wird. Sie nimmt sich dazu ausgiebige Zeit und hält nicht um jeden Preis an gefassten Beschlüssen fest. In ihrem Führungsstil misst sie der Pflege guter Kontakte zu Kollegen etwas mehr Bedeutung zu als gezieltem Handeln.

Zusammenfassung der Führungstalente von Frau Earhart:

- Ist sehr individualistisch und unabhängig, nahezu nicht auf das Team und andere ausgerichtet.
- Hat einen etwas sachlicheren als informellen Führungsstil.
- Hat keinen großen Ehrgeiz, zu führen.
- Sucht bei der Beschlussfassung stark Konsens.
- Steuert erforderlichenfalls zielgerichtet auf Ziele hin.

Punktzahl in Führungstalenten



Organisatorische Talente

Wie Frau Earhart ihre Arbeit organisiert:

Frau Earhart hat ein sehr starkes Bedürfnis nach Struktur in Gestalt von Disziplin, Rahmenbedingungen oder Regeln. Sie legt Wert auf soziale Normen und Werte und kann formell sein. Ihre Art des Organisierens ist sehr geordnet, systematisch und strukturiert. Ein sehr starker Fokus auf Aufgaben spricht sie an. Bei der Durchführung von Tätigkeiten ist sie ziemlich praktisch ausgerichtet. Sie nimmt sich für ihre Beschlussfassungen und Urteilsbildung ausgiebig Zeit. Sie wird ihre Umgebung ständig in ihren Entscheidungsprozess mit einbeziehen. Sie legt bei der Organisation ihrer Arbeit ein bisschen mehr Wert auf den Prozess als auf die Zielorientierung. Immerhin verliert sie die Ziele nicht aus den Augen, besonders wenn diese von Bedeutung für sie sind. Kann ab und zu mal improvisieren.

Zusammenfassung der organisatorischen Talente von Frau Earhart:

- Hat ein starkes Bedürfnis nach einer Umgebung mit einer deutlichen Struktur, Ordnung und Regeln.
- Ist sehr systematisch, strukturiert und organisiert und akkurat.
- Hat ein großes Bedürfnis nach Fokus.
- Ist mehr praktisch als theoretisch ausgerichtet.
- Nimmt sich für ihre Urteilsbildung und Beschlüsse ausgiebig Zeit.
- Arbeitet auf ein Ziel hin, wenn es nötig ist, kann improvisieren.

Punktzahl in organisatorischen Talenten



Stärken und Fallgruben

Stärken von Frau Earhart:

- Hält Verabredungen und Abgabetermine ein. Versucht Ordnung ins Chaos zu bringen. Arbeitet strukturiert und systematisch.
- Bildet sich auf unabhängige Art und Weise ein Urteil. Lässt sich nicht leicht beeinflussen.
- Hat eine sehr serviceorientierte Einstellung. Möchte anderen gerne helfen. Mag es, Hilfestellung zu leisten.
- Ist sehr bestimmt, steckt klar Grenzen ab.
- Relativiert die Arbeit. Trennt Privat und Berufsleben deutlich voneinander. Lässt sich nicht besonders durch Wettbewerb lenken.
- Sieht nicht schnell zu Menschen auf. Wagt Höhergestellte leicht anzusprechen.
- Gewährt anderen Freiraum, zeigt Respekt gegenüber anderen Menschen.
- Kann selbständig Probleme lösen. Wird andere eher nicht mit eigenen Problemen belästigen.
- Starker Fokus, kann gut Prioritäten setzen und konzentriert arbeiten.
- Ist nicht von Lob abhängig.
- Fasst wohlüberlegte Beschlüsse, zieht dabei mehrere Meinungen in Betracht.

Mögliche Fallgruben von Frau Earhart:

- Hält bisweilen zu stark an Strukturen fest.
- Bisweilen zu sehr den eigenen Weg gehen.
- Gefahr, anderen ungebeten und unerwünscht zu helfen. Verlässt sich zu wenig auf die Verantwortlichkeit anderer.
- Kann zu konfrontierend wirken.
- Weniger Wert auf gesellschaftlichen Erfolg legen.
- Weniger Gefühl für hierarchische Strukturen.
- Vermeidet es, im Mittelpunkt des Interesses zu stehen.
- Weiß nicht, wann um Hilfe zu bitten, macht langfristig selbständig weiter.
- Findet es schwer, die Aufmerksamkeit zu teilen.
- Findet es manchmal schwer, eigene Entschlüsse zu fassen.

Kommunikation mit dem Kandidaten

In diesem Kapitel wird besprochen, welches Verhalten einen positiven Effekt auf den Kandidaten hat und das Verhalten, das man vermeiden soll. Es gibt auch Vorschläge, wie man den Kandidaten am effektivsten annähern kann und welcher Ansatz eher kontraproduktiv ist. Diese Informationen können besonders nützlich sein für die Menschen, die mit diesem Kandidaten kommunizieren wollen.

Effektives Kommunikationsverhalten

Vorschläge zur effektiven Kommunikation mit Frau Earhart:

- Besprechen Sie das 'Hier und Jetzt'. Machen Sie Herausforderungen weniger 'groß', indem Sie diese in kleine 'Zielsetzungen' oder Schritte über einen relativ kleinen (und so zu übersehenden) Zeitraum aufteilen.
- Schaffen Sie Übersicht; geben Sie ihr das Gefühl, dass etwas durchführbar ist, oder dass Fehler gemacht werden dürfen. Vermeiden Sie, 'Schwierigkeiten' zu betonen.
- Gehen Sie strukturiert und organisiert vor. Bringen Sie gemeinsam Wahlmöglichkeiten und Optionen zu Papier oder spornen Sie dazu an. Gewähren Sie, wo möglich, Bedenkzeit und Freiraum zur Meinungsbildung oder Beschlussfassung.
- Appellieren Sie, wenn möglich, an ihre Hilfsbereitschaft und sprechen Sie Ihre Achtung diesbezüglich aus.
- Schenken Sie ihr wo möglich das Vertrauen, die Freiheit und den Freiraum, nach eigener Ansicht zu handeln oder ihre eigene Meinung zu sagen. Zeigen Sie dieses Vertrauen auch. Kommunizieren Sie auf 'ebenbürtigem' Niveau.
- Gehen Sie organisiert und gut vorbereitet vor, eventuell mit unterstützendem Material. Führen Sie das Gespräch strukturiert. Wenden Sie einen formellen Kommunikationsstil an. Gehen Sie akkurat und realistisch vor und geben Sie ihr Raum, dies auch zu sein. Schaffen Sie Deutlichkeit über den weiteren Verlauf des Gesprächs und andere Angelegenheiten.

Zu vermeidendes Kommunikationsverhalten

Kommunikationsverhalten, das bei Frau Earhart besser zu vermeiden ist:

- Erfolg und Leistungen betonen und den Druck stark erhöhen.
- Klagen (auch nicht über alltägliche Angelegenheiten wie das Wetter) oder ausführlich und emotional um Verständnis bitten. Dies wird Irritation wecken. Fassen Sie sich lieber kurz, deutlich und sachlich.
- Entscheidungen erzwingen.
- Ihre Hilfe nicht akzeptieren, wenn diese angeboten wird.
- Sie in ihrer Freiheit oder Bewegungsfreiheit hemmen.
- Unstrukturiert kommunizieren.

Ideales Arbeitsumfeld und bevorzugter Führungsstil

Frau Earhart bevorzugt:

- Eine Organisation, in der deutlich ist, welche allgemein akzeptierten Normen und Umgangsformen dort herrschen und die durch klare Kommunikation, Verfahrensweisen, Firmenkulturmuster oder Regeln gekennzeichnet wird.
- Eine Organisation, in der eine geringe, hierarchische Struktur vorherrscht, vorzugsweise mit kurzen Dienstwegen, und in der Mitarbeit und Initiative gefördert und geschätzt werden.
- Eine Umgebung mit beträchtlicher Freiheit, um die Arbeit nach eigenem Verständnis zu strukturieren. Arbeit, in der das Ergebnis hauptsächlich vom eigenen Engagement abhängt, und in der man (nahezu) nicht von Beiträgen, der Verantwortlichkeiten oder Aktionen anderer abhängig ist.
- Eine strukturierte Organisation mit klarer Kommunikation, deutlich umrissenen Verfahren, Regeln und einem klaren Management.

Entwicklung

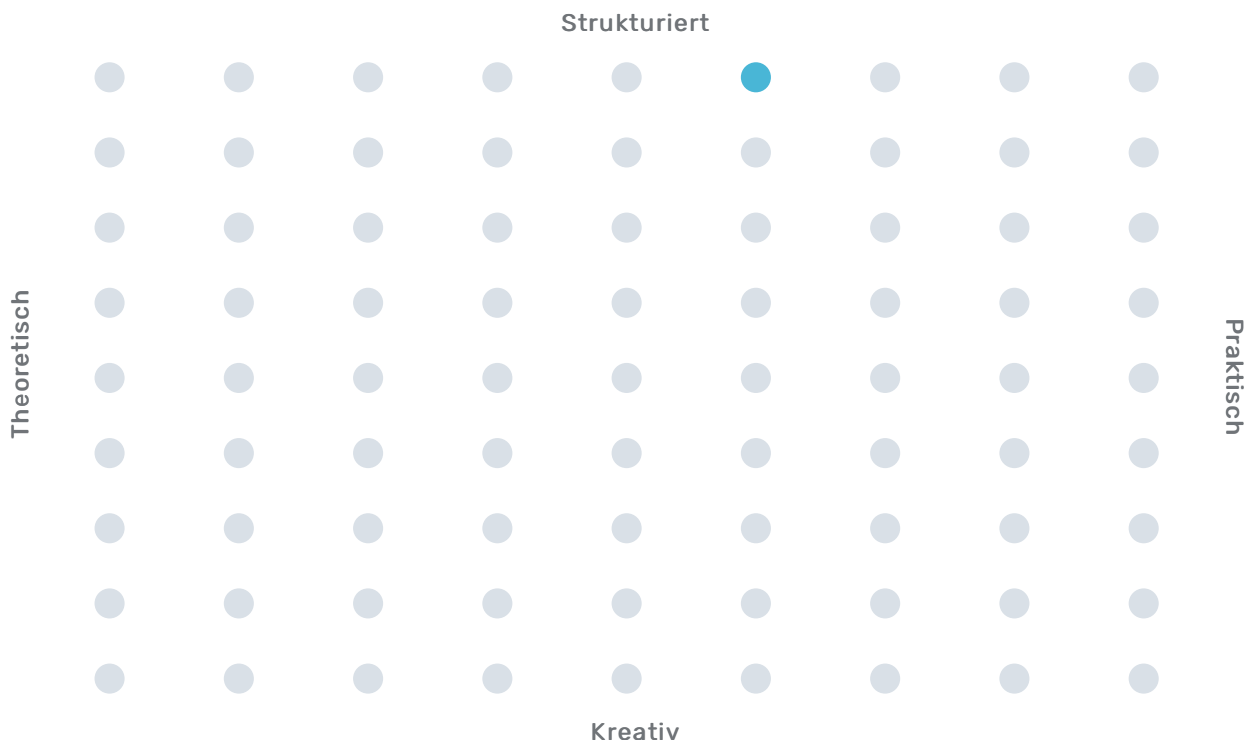
Anregungen

- Bedacht und respektvoll mit den geschriebenen und ungeschriebenen Regeln, Umgangsformen, Prozeduren und Arbeitsweisen sowie Bedürfnissen innerhalb der Organisation umzugehen und nicht zu schnell dem eigenen 'natürlichen Widerstand' gegenüber Autoritäten und Obrigkeiten nachzugeben.
- Sich eher für einen vielversprechenden Plan mit einigem Risiko zu entscheiden, als für einen mittelmäßigen Plan, der Sicherheit bietet.
- Persönliche Ziele für sich zu formulieren, um in Bewegung zu bleiben.
- Eine Für- und Widerliste zu erstellen, wenn sie über Entscheidungen zweifelt und für sich ein Datum oder eine Zeit festzulegen, an dem sie die Entscheidung trifft, so dass sie Entscheidungen nicht weiter hinausschiebt.
- Zeit' erbitten, um über eine Antwort oder einen Beschluss nachzudenken, wenn sie diese(n) nicht unverzüglich geben oder fassen kann.
- Sich darüber bewusst zu sein (oder zu bleiben), dass Menschen einander auch nach ihrer Ausstrahlung bewerten.
- Regelmäßig Wissen und Informationen auszutauschen mit Personen, mit denen sie zusammenarbeitet.
- Gelegentlich etwas flexibler mit 'Chaos', Durcheinander oder Veränderung umzugehen.
- Genügend Pausen zu nehmen und auf diese Weise hin und wieder Abstand zu nehmen. Bisweilen Angelegenheiten einem anderen zu überlassen und genügend Entspannung einzuplanen.

Lern- und Entwicklungsstil

Die Vorlieben von Frau Earhart in Bezug auf Entwicklung und Lernen:

- Sie zieht vor, ohne zu viele Prozeduren und Regeln zu lernen. Beachten Sie deshalb, dass sie genug Freiheit benötigt, um Dinge auf ihre eigene Weise zu lernen. Es kann sinnvoll für sie sein, manchmal eine Überprüfung von ihrem eigenen Fortschritt zu machen, um die wichtigsten Ziele und Termine aus den Augen nicht zu verlieren.
- Sie ist eine bescheidene Person und zieht vor, außerhalb des Rampenlichts zu stehen. Es fällt ihr schwieriger, mit dem Lernmaterial in der Anwesenheit der Anderen zu experimentieren. Immerhin ist es wichtig, dass sie in der Praxis alles ausprobieren kann, was sie gelernt hat. Suchen Sie also nach Lernsituationen und Praxispartnern, die sie wohlfühlen lassen.
- Sie ist von Gleichheit unter den Menschen fest überzeugt und hat keinen automatischen Respekt vor denjenigen, die höhere Positionen einnehmen. Deswegen hat sie keine Angst, das Gelernte in ihrer Arbeit in der Anwesenheit von den Vorgesetzten anzuwenden. Lassen Sie sie mit dem Lernmaterial in der Praxis möglichst viel experimentieren und erlauben Sie ihr, (von der Gleichheit ausgehend) anderen Menschen nahezukommen, um auch von ihnen etwas zu lernen.
- Ihr Bedürfnis nach Herausforderungen ist nicht so groß; sie gibt sich schnell zufrieden mit der aktuellen Lage. Erstellen Sie also lieber keinen zu ehrgeizigen Lernplan. Vorankommen in kleinen Schritten tut ihr gut und ist genug.
- Sie hat Talent für Fokus und Konzentration und hat kein so großes Bedürfnis nach Vielfalt. Stellen Sie im Lernprozess sicher, dass die Lernmaterialien nicht so viele Themen auf einmal umfassen. Es ist außerdem sinnvoll, dass sie eine Aufgabe nach der anderen erledigt.
- Achten Sie darauf, wie sie ihre Energie im Lernprozess verteilt. Stellen Sie sicher, dass sie sich nicht überschätzt beziehungsweise nicht überfordert ist. Lassen Sie sie im Voraus bestimmen, wieviel Zeit und Energie sie den Lernaktivitäten widmen kann, und organisieren Sie alles dementsprechend.
- Sie ist von Natur aus eine unabhängige Person, die ohne Hilfe und Beratung gut lernen kann. Stellen Sie sicher, dass sie in ausreichendem Maße eigenständig lernen kann, ohne von Anderen zu sehr abzuhängen. Passen Sie auf, dass sie nicht übertreibt! Zum Lernen gehört ja auch der Austausch von Kenntnissen und Erfahrungen.
- Sie hilft gern anderen Menschen und unterstützt sie. Das ist ein wichtiger Ausgangspunkt für ihre Lernaktivitäten. Man muss lieber im Voraus wissen, was für Mehrwert die Lernaktivitäten für ihr Umfeld haben. Wenn es klar ist, steigt ihre Motivation.
- Sie würde einen guten Lernplan mit strukturierten Schritten vorziehen, wo das Prinzip ist, sich an ursprüngliche Vereinbarungen zu halten. Ihre Entwicklung gelingt am besten, wenn es ein professionelles Lernumfeld mit guten Materialien, ein klares Programm und Zertifizierung durch Prüfung gibt.
- Sie ist von Natur aus eine Draufgängerin, die Sachen sehr gern erledigt. Wenn sie gute Entwicklungsvereinbarungen macht, nimmt sie schnell Lernaktivitäten auf sich und macht das Vereinbarte. Stellen Sie sicher, dass Ausdauer an sich zu keinem Endziel für sie wird. Manchmal kann sie sich auch eine Pause gönnen und ausruhen, um sich das Lernmaterial anzueignen.
- Sie kann gute Ergebnisse beim Lernen auch unter Druck und Stress leicht erzielen. Im Lernprozess kann sie von ihrer hohen Stressresistenz Gebrauch machen: ihre Leistungen sind besser, wenn sie sich enge Fristen und Termine setzt. Stellen Sie sicher, dass sie Dinge auf den letzten Moment nicht verschiebt.



TMA-Talent-DNS

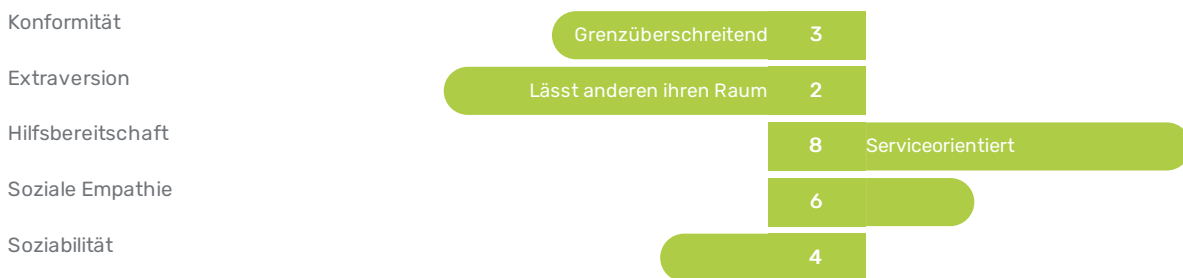
Emotionale Balance



Motive



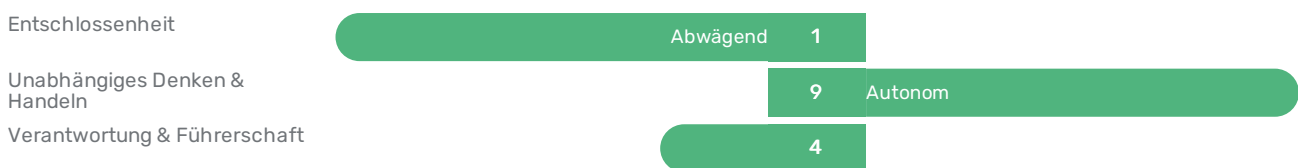
Soziale Talente



Beeinflussende Talente

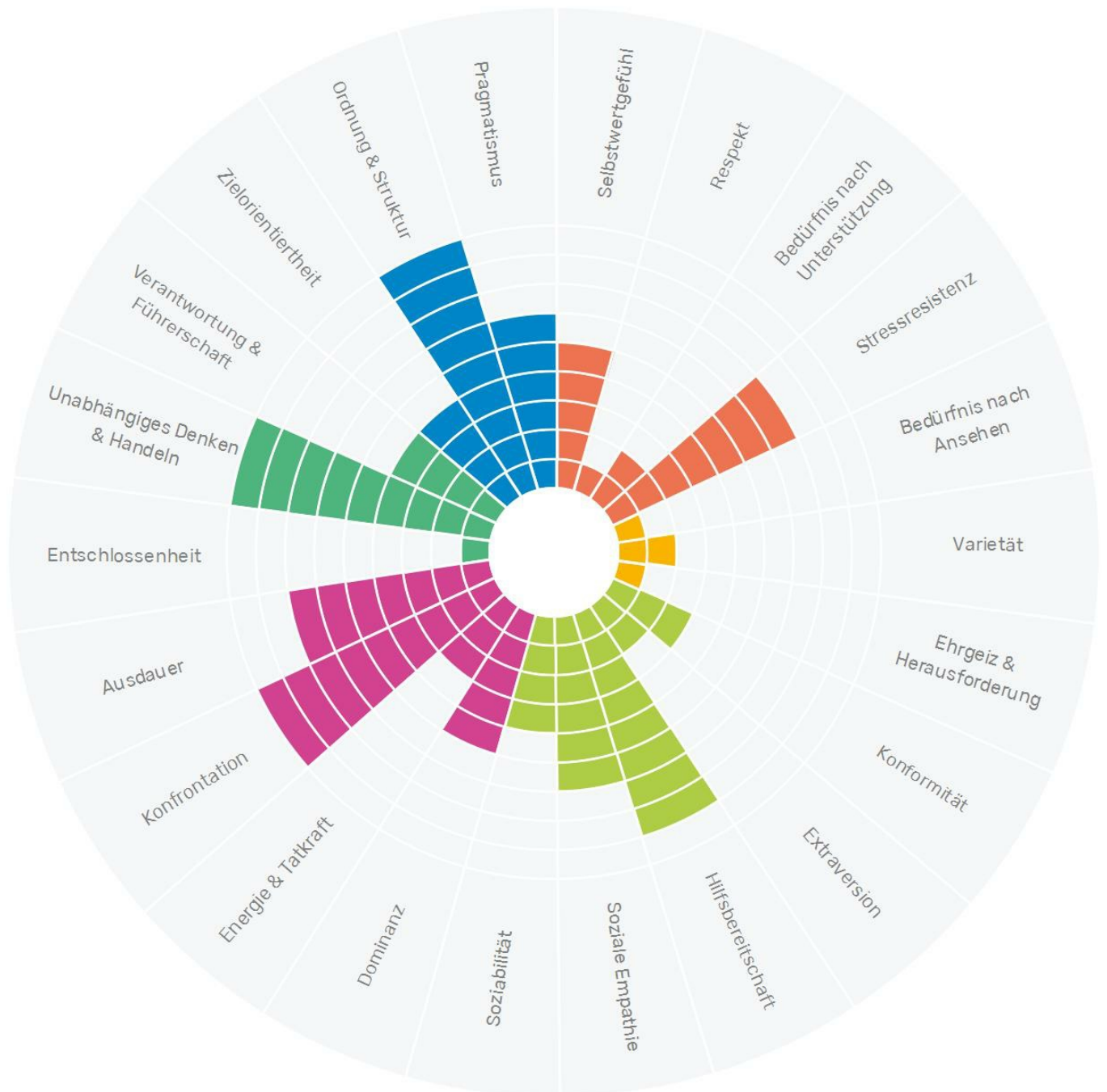


Führungstalente



Organisatorische Talente





- Emotionale Balance
 - Motive
 - Soziale Talente
- Beeinflussende Talente
 - Führungstalente
 - Organisatorische Talente

Schlussforderung