



# TMA-talentpas Amelia Earnhart

Godkendt af TMA-ekspert: ( )  
08/20/2018

YOUR  
LOGO  
HERE

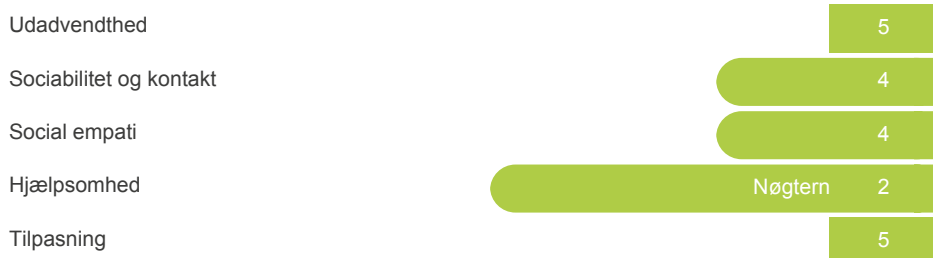
## Følelsesmæssig balance



## Motiver



## Kommunikationsevner



## Påvirkende talenter



## ledelsesevner



## Organisationstalent



## Fremragende talent for følgende kompetencer:

Adfærd                                  Social opmærksomhed

## Har talent for følgende kompetencer:

Ambition	Ansvar	Behov for at præstere	Beslutsomhed
Delegering	Disciplin	Energi	Fleksibilitet
Fokus på kvalitet	Forretningsorientering	Indlæringsevner	Initiativ
Innovativ energi	Kommerciel styrke	Konflikthåndtering	Kreativitet
Kundeorientering	Ledelse	Ledelsesidentificering	Lytteevner
Meningsdannelse	Mod	Networking	Opfølgning af fremgang
Opmærksomhed på detaljer	Organisationsforståelse	Overtalelsesevne	Planlægning og organisering
Præsentering	Selvsikkerhed	Sensitivitet	Sociabilitet
Stresshåndtering	Teamledelse	Tilpasningsevne	Uafhængighed
Vedholdenhed	Vision		

## Oversigt

Talentbeskrivelse for fru Earnhart:

Hun er rimelig god til at håndtere pres, men skal af og til holde øje med ikke at engagere sig for meget, men tage afstand for at bevare roen. Hun er rimelig fornuftig. Sandsynligvis har hun det svært med at lave fejl og hun vil derfor kraftigt forsøge at undgå det og påtage sig få risici. I svære situationer og ved modgang beder hun kun om hjælp og støtte, hvis det virkelig er nødvendigt. Hun har nemlig ikke stort behov for støtte fra sine omgivelserne. Hun udviser respekt for andre på en sund måde og uden at miste sig selv. Tør tiltale personer i højere stillinger, hvis det virkelig er vigtigt for hende.

Det kan siges om hende, at hun har et meget stort behov for anerkendelse af sine præstationer. Hun har derfor et meget stort behov for komplimenter og positiv bekræftelse for at blive motiveret. Afveksling af sine opgaver og sit arbejde er et vigtigt krav for hende. Hun har intet besvær med at udføre flere opgaver på en gang. Testresultaterne viser, at Amelia Earnhart råder over tilfredsstillende relationskompetence i forhold til sit arbejde. Det viser sig også i hendes ambitionsniveau; det er tæt på gennemsnittet og angiver, at hun vil gøre en indsats for at opnå sine personlige målsætninger og en god præstation. Hun kan hvis nødvendigt håndtere konkurrerende elementer eller præstationspres i sit arbejde, selvom det er sandsynligt, at andre faktorer (f. eks. arbejdsmiljøet) i arbejdet har større betydning for hende personligt.

Hun tilpasser sig funktionelt gældende regler eller kultur. Hun har en forretningsmæssig indstilling og vil derfor være mindre tilbøjelig til at bistå andre. Hun går stærkt ind for, at mennesker selv tager ansvar. På social empati scorer hun noget lavere; hun interesserer sig ikke altid for menneskelige problemer eller analysering af andres adfærd. Det er muligt, at hun funktionelt kan leve sig godt ind i situationer. Hun er noget selektiv i sin kontakt med andre. I gruppesammenhæng kan hun finde en balance mellem at træde frem og give plads til andre. Såvel i små kredse som i større grupper står hun godt fast. I meget store grupper eller ved sociale sammenkomster er hun, afhængigt af sin vigtighed, mere prominent, men giver andre mere plads og holder sig mere i baggrunden.

Hun er en person, som giver et meget behersket indtryk. Hun vil hellere undgå konflikter og konfrontationer end gå ind i dem. Af mennesker omkring sig bliver hun sandsynligvis opfattet som en rimelig energisk person, som ved hvornår, der skal holdes igen. Hun er en person, som i modgang eller ved svære udfordringer er vedholdende, hvis det er vigtigt. I relation til andre opfører hun sig rimeligt ligeværdigt. Hun forsøger sjældent at hæve sig over andre. Hun er rimelig imødekommende. Det kan nogle gange betyde, at hun har besvær med på en dominant måde at overbevise en anden om sine ideer, interesser eller visioner.

Hun tager noget hurtigere beslutninger, men overvejer i sin beslutningstagning andres standpunkter hvis nødvendigt. Hun slipper ikke fra at overtage en ledende stilling eller påtage sig ansvar. Hun bruger andre som genklang ved meningsdannelse, men er også god til selv at dømme.

Hun er ikke særlig afhængig af tydelige stillede målsætninger, men er mere rettet mod processen. I udførelsen af aktiviteter er hun ofte rettet mod overblikket og de store linier; hun har ofte et teoretisk eller abstrakt syn på tingene i stedet for en praktisk indstilling. Behovet for struktur og ordentlighed er funktionelt tilstede hos hende .